

亞東科技大學

~新生 Portal 銀行帳戶建檔說明~

學生於就學期間，凡獎學金、工讀金、學分費等各項領款及退款，均將以匯款方式撥入學生建置之銀行帳戶。因此，每位新生入學時，須至學生 Portal 登錄個人銀行帳戶，為維護您的權益，請務必詳實填寫，以利核發款項！

注意事項：

- 一、本校往來銀行為遠東商業銀行，僅【遠東商業銀行】帳戶匯款免手續費，其他銀行或郵局需自行負擔匯款手續費 10 元，自動於匯款金額中扣除。
- 二、新生必須建立**學生本人**帳戶，勿使用他人帳戶。若未滿 18 歲且無帳戶者，請洽出納組分機 1532。
- 三、銀行帳戶為「數位帳戶」者，例：台新 Richart、一銀 iLEO 及華南 SnY 等，皆可截取(含：戶名、銀行、分行及帳號等資訊)畫面上傳。

學生 Portal 建檔步驟教學：

- 一、進入學校首頁 <https://www.aeust.edu.tw>，點選：
 1. 資訊服務
 2. 個人入口網站



二、登錄帳號(學號)&密碼

- 圖資處校務系統組將於新生訓練開通。
- 新生 portal 帳號開通後，即可登錄(請於開學後 **1 週內** 登錄完畢)。



三、進入亞東科技大學個人入口系統「學生 Portal」頁面，點選左側選單：

1. 個人基本資料
2. 基本資料
3. 銀行帳號「網頁右側畫面」

以下(1)~(3)資訊可點選[郵局帳戶填寫範例](#) or [一般銀行帳戶填寫範例](#)參閱。

- (1) **銀行**：下拉式選單，選擇「銀行」&「分行」。

範例：700 中華郵政股份有限公司/0021 郵政存簿儲金
805 遠東國際商業銀行/0090 板橋南雅分行

- (2) **帳號**：輸入帳戶號碼「僅輸入數字即可」。

範例：帳戶號碼起迄位置，可點選「郵局帳戶填寫範例」or「一般銀行帳戶填寫範例」。

- (3) **掃描檔**：選擇檔案 → 跳出「上傳/管理檔案」視窗(如圖 3-1 所示)

① 上傳檔案(存在電腦 or 手機裡**存摺**圖檔)

② 勾選圖檔

③ 完成(跳回原畫面)

注意事項：

- 務必上傳「**存摺**」圖檔，勿上傳「金融卡」。(金融卡上無戶名、分行名稱等資訊，無法從戶名上確認為本人銀行帳戶，且金融卡號可能非正確銀行帳戶號碼)
- 務必上傳「**本人台幣**」帳戶存摺。(如無個人帳戶請洽出納分機 1533)
- 上傳之存摺圖檔需含：戶名、銀行、分行及帳號等內容，勿上傳僅有

存摺圖檔解析度**清晰**。(為您檢核銀行帳戶號碼輸入是否正確)

- (4) 送出銀行帳戶(請務必按下此按鈕完成銀行帳戶上傳最終步驟)。

[illegible]

上傳/管理檔案

個人資料夾

(請左鍵雙擊上傳檔案)

上傳檔案

	檔案名稱	檔案大小	上傳日期	管理
☐	IC_HW11.pdf	1.20 MB	2023/05/30 20:51:07	
☒	110104124_appinventor.jpg	247.19 KB	2023/05/26 16:52:21	
☐	uu.apk	3.42 MB	2023/05/26 16:51:51	
☐	Screen_Recording_20230526_164855.mp4	2.32 MB	2023/05/26 16:49:46	
☐	IC_HW9.pdf	2.15 MB	2023/05/17 15:28:38	
☐	IC_HW8.pdf	2.42 MB	2023/05/17 14:18:44	
☐	110104124.png	264.51 KB	2023/05/15	

完成

< 圖 3-1 >

正確掃描檔：學生本人台幣帳戶之清晰「存摺」.jpg 圖檔。

1. 含：戶名、銀行、分行及帳戶號碼之存摺 ○
2. 僅有圖案之存摺封面 ×
3. 金融卡 ×



↑ 存摺圖檔需含：戶名、銀行、分行及帳戶號碼



↑ 無任何所需資訊，無法為您檢核帳戶輸入是否正確



↑ 無戶名、分行及正確帳戶號碼，無法確認為本人銀行帳戶

< 圖 3-2 >